

Prüfungsordnung

für die Theologische Anstellungsprüfung

(Anstellungsprüfungsordnung - TheolAnstPO) vom 29. 5. 1992

(KABI S. 169, geändert durch Bek v. 26.4.1999, KABI S. 162, Bek v. 6.9.2001, KABI S. 321, Bek v. 13.2.2002, KABI S. 124, Bek v. 21.7.2003, KABI S. 231, Bek v. 30.5.2007, KABI S. 238, Bek v. 8.11.2012, KABI S. 354, Bek v. 6.10.2015, KABI S. 272 und Bek v. 29.3.2019 KABI S. 123)

Der Landeskirchenrat erlässt aufgrund des § 14 Abs. 3 des Kirchengesetzes über den Vorbereitungsdienst in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern und die Rechtsverhältnisse der Vikare und Vikarinnen (Vorbereitungsdienstgesetz) in der Fassung der Bekanntmachung vom 10. April 1990 (KABI S. 157) folgende Prüfungsordnung für die Theologische Anstellungsprüfung (Anstellungsprüfungsordnung - TheolAnstPO):

Übersicht

I. Abschnitt. Allgemeine Bestimmungen

Grundbestimmung	§ 1
Prüfungskommission	§ 2
Theologisches Prüfungsamt	§ 3
Prüfungstermine	§ 4
Zulassungsvoraussetzungen	§ 5
Zulassung zur Prüfung	§ 6
Vergünstigung für Schwerbehinderte	§ 7

II. Abschnitt. Prüfungsarten und -fächer

Prüfungsarten	§ 8
Praxisprojekte	§ 9
Klausuren	§ 10
Mündliche Prüfung	§ 11
Rücktritt von der Prüfung, Versäumnis	§ 12
Bewertung und Festsetzung der Prüfungsleistungen	§ 13
Nichtbestehen der Prüfung	§ 14
Festsetzung des Prüfungsergebnisses	§ 15
Unterschleif	§ 16
Wiederholung der Prüfung	§ 17

III. Abschnitt. Rechtsbehelfe

Einspruch gegen Mängel im Prüfungsverfahren	§ 18
Nachträglich festgestellte Mängel des Prüfungsverfahrens	§ 19
Beschwerde	§ 20
Anrufung des Verwaltungsgerichts	§ 21
Vorprüfung	§ 22
Entscheidung des Verwaltungsgerichts	§ 23

IV. Abschnitt. Schlussbestimmungen

Inkrafttreten	§ 24
---------------	------

Anhang

I. Abschnitt. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Grundbestimmung.

- (1) Wer sich um den Dienst als Pfarrer oder Pfarrerin in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern bewirbt, muss seine theologische Befähigung in der Regel in der Theologischen Aufnahmeprüfung und der Theologischen Anstellungsprüfung nachweisen.
- (2) In der Theologischen Anstellungsprüfung sollen die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für den Pfarrdienst und die Verantwortung für kirchliches Handeln nach Schrift und Bekenntnis nachgewiesen werden.

§ 2 Prüfungskommission.

- (1) Für die Theologische Anstellungsprüfung wird von dem/der Leiter/in des Prüfungsamtes (§3) eine Prüfungskommission gebildet. Ihr gehören die Mitglieder der Prüfungsfachkommission (Absätze 4 bis 7), die Korrektoren/Korrektorinnen der Klausuren (§ 13 Abs. 5) und die Mitglieder der Fachkommissionen der mündlichen Prüfung (§ 11 Abs. 2) an. Der/die Prüfungsvorsitzende ist ein/e Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin, in der Regel der Leiter oder die Leiterin der Abteilung Personal im Landeskirchenamt. Der/die Vorsitzende der Prüfungskommission kann, mit Ausnahme des Falles von § 18 Abs. 2 Buchstabe a soweit dieser auf § 18 Abs. 1 Buchstabe b Bezug nimmt, durch seine/n Stellvertreter/in vertreten werden. Stellvertretende/r Vorsitzende/r der Prüfungskommission ist der/die Leiter/in des Prüfungsamtes.
- (2) Die Prüfungskommission führt die Prüfung nach § 8 Abs. 1 durch.
- (3) Als Mitglieder der Prüfungskommission können nur berufen werden:
 - a) Mitglieder des Landeskirchenrates,
 - b) ein Mitglied des Landessynodalausschusses, sofern der Landessynodalausschuss eines seiner Mitglieder für die Prüfungskommission benennt,
 - c) Angehörige der Pfarrerschaft der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern im unmittelbaren oder mittelbaren Dienst oder im Ruhestand,
 - d) im Praxisprojekt Religionspädagogik als vorsitzende Mitglieder der Prüfungsfachkommissionen auch Schulbeauftragte mit Studium der Religionspädagogik, als beisitzende Mitglieder auch Religionspädagogen und Religionspädagoginnen im Kirchendienst,
 - e) Kirchenbeamte und Kirchenbeamtinnen in der Laufbahn des höheren Dienstes der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern im unmittelbaren oder mittelbaren Dienst oder im Ruhestand,
 - f) Professoren und Professorinnen, Privatdozenten und Privatdozentinnen, wissenschaftliche Assistenten und Assistentinnen mit erfolgreicher Ablegung der Theologischen Anstellungsprüfung sowie Lehrbeauftragte im Fach evangelische Theologie.
- (4) Für den Prüfungsvollzug in den Praxisprojekten nach § 8 Abs. 2 Buchst. a und b (Gottesdienst und Lehrprobe) werden regionale Prüfungsfachkommissionen, für den Prüfungsvollzug in dem Praxisprojekt nach § 8 Abs. 2 Buchst. c (Seelsorgeprojekt) Prüfungsfachkommissionen gebildet.
- (5) ¹Die regionalen Prüfungsfachkommissionen für das Praxisprojekt Gottesdienst bestehen jeweils aus einem vorsitzenden Mitglied und zwei beisitzenden Mitgliedern. ²Vorsitzendes Mitglied ist der/die zuständige Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis. ³Von ihm/ihr kann im Vertretungsfall ein Ersatzmitglied, in der Regel ein/eine Dekan/in, benannt werden.

⁴Ein beisitzendes Mitglied wird als Fachprüfer/in für die Prüfung im Fach Gottesdienst bestellt, ein weiteres aus dem Kreis der an der Theologenausbildung beteiligten Angehörigen der Pfarrerschaft. ⁵Es darf an der Ausbildung der zu prüfenden Person nicht beteiligt sein.

- (6) ¹Die regionalen Prüfungsfachkommissionen für das Praxisprojekt Religionspädagogik bestehen aus dem vorsitzenden Mitglied und zwei beisitzenden Mitgliedern. ²Vorsitzendes Mitglied ist in der Regel ein/e von dem/der zuständigen Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis benannte/r Dekan/in oder Schulbeauftragte/r. ³Ein beisitzendes Mitglied aus der Pfarrerschaft wird als Fachprüfer oder Fachprüferin für die Prüfung im Fach Religionspädagogik bestellt, ein weiteres Mitglied aus dem Kreis der an der Theologenausbildung Beteiligten. ⁴Es darf an der Ausbildung der zu prüfenden Person nicht beteiligt sein.
- (7) ¹Die Prüfungsfachkommission für das Seelsorgeprojekt besteht aus dem vorsitzenden Mitglied und zwei beisitzenden Mitgliedern. ²Vorsitzendes Mitglied ist ein/e vom Landeskirchenrat zu benennende/r Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin, Dekan/in oder Leiter/in einer kirchlichen Einrichtung, vertretungsweise der/die Prüfungsvorsitzende oder der Leiter/in des Theologischen Prüfungsamtes. ³Ein beisitzendes Mitglied wird als Fachprüfer/in für die Prüfung im Fach Seelsorge bestellt, ein weiteres aus dem Kreis der an der Theologenausbildung beteiligten Angehörigen der Pfarrerschaft. ⁴Es darf an der Ausbildung der zu prüfenden Person nicht beteiligt sein.
- (8) ¹Die für die Fachprüfung zuständigen Mitglieder (Fachprüfer oder Fachprüferinnen) und die weiteren beisitzenden Mitglieder nach den Absätzen 5 und 6 werden von dem zuständigen Oberkirchenrat oder der Oberkirchenrätin im Kirchenkreis benannt. ²Die Benennung des für die Fachprüfung zuständigen Mitglieds (Fachprüfer oder Fachprüferin) und des weiteren beisitzenden Mitglieds nach Absatz 7 erfolgt durch den Leiter oder die Leiterin des Prüfungsamtes im Einvernehmen mit dem oder der Prüfungsvorsitzenden.
- (9) Der Landesbischof oder die Landesbischöfin, die Oberkirchenräte und Oberkirchenrätinnen und der Leiter oder die Leiterin des Theologischen Prüfungsamtes haben das Recht, bei allen Prüfungsvollzügen anwesend zu sein.

§ 3 Theologisches Prüfungsamt.

- (1) Die Vorbereitung und Organisation der Prüfung ist Aufgabe des Theologischen Prüfungsamtes im Landeskirchenamt (Prüfungsamt).
- (2) ¹Das Prüfungsamt wählt die Themen für die Klausuren aus den Vorschlägen der Prüfungskommission aus. ²An der Entscheidung muss ein Mitglied des Landeskirchenrates beteiligt sein, in der Regel der/die Prüfungsvorsitzende.

§ 4 Prüfungstermine.

- (1) Die Theologische Anstellungsprüfung findet in der Regel zweimal im Jahr statt.
- (2) Der jeweilige Prüfungstermin wird im Amtsblatt für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern bekannt gegeben.

§ 5 Zulassungsvoraussetzungen.

- (1) ¹Zur Theologischen Anstellungsprüfung müssen sich die Vikare und Vikarinnen im Vorbereitungsdienst der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern bis zu einem vom Prüfungsamt festgesetzten Termin auf dem Dienstweg melden. ²Das Prüfungsamt bestimmt für jeden Prüfungstermin eine Meldefrist und einen Meldeschluss, die spätestens sechs Monate vor Beginn der Meldefrist im Amtsblatt für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern bekannt gegeben werden.

- (2) Die in Absatz 1 Genannten haben, soweit entsprechende Unterlagen noch nicht in den Akten des Landeskirchenamtes vorhanden sind, für die Zulassung zur Theologischen Anstellungsprüfung bei der Meldung vorzulegen:
 - a) Einen Lebenslauf unter besonderer Berücksichtigung des Ausbildungsweges und der bisherigen beruflichen Tätigkeit,
 - b) den Nachweis der Taufe und der Konfirmation,
 - c) den Nachweis der Zugehörigkeit zu einer evangelischen Kirche,
 - d) eine Erklärung, ob bereits versucht wurde, vor einem anderen Gremium eine theologische Anstellungsprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abzulegen.

§ 6 Zulassung zur Prüfung.

- (1) Das Prüfungsamt stellt fest, ob die Zulassungsvoraussetzungen gegeben sind und entscheidet über die Zulassung.
- (2) Nach Ablauf der Meldefrist ist der Zulassungsbescheid binnen vier Wochen zuzustellen.
- (3) Sobald sie feststehen, werden die Namen der prüfenden Personen mitgeteilt.

§ 7 Vergünstigung für Schwerbehinderte.

Die staatliche Regelung über Prüfungsvergünstigungen für Schwerbehinderte (§ 38 der Allgemeinen Prüfungsordnung) gilt in der jeweiligen Fassung für die Theologische Anstellungsprüfung entsprechend.

II. Abschnitt. Prüfungsarten und -fächer

§ 8 Prüfungsarten.

- (1) Die Prüfung besteht aus:
 - a) Praxisprojekten,
 - b) Klausuren,
 - c) der mündlichen Prüfung.
- (2) Die Praxisprojekte (§ 9) umfassen die folgenden Ausbildungsbereiche und Prüfungsleistungen:
 - a) Gottesdienst:
Entwurf eines Gottesdienstes mit Ausarbeitung einer Predigt; Durchführung des Gottesdienstes; Nachgespräch,
 - b) Religionspädagogik:
Planung einer Unterrichtseinheit für den Religionsunterricht in der Schule; Halten der Lehrprobe; Nachgespräch,
 - c) Seelsorge:
Vorlage eines Seelsorgeberichts; Prüfungsgespräch.
- (3) Klausuren (§ 10) werden in folgenden Prüfungsfächern geschrieben:
 - a) Biblische Theologie,
 - b) Systematische Theologie,
 - c) Kirchliche Publizistik.

- (4) In der mündlichen Prüfung (§ 11) werden folgende Prüfungsfächer geprüft:
- a) Kirche in der Welt,
 - b) Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung,
 - c) Kirche als Institution und ihr Recht,
 - c) Gottesdienst und Verkündigung,
 - d) Pädagogik in Schule und Gemeinde.
- (5) ¹Die Prüfungen sind mit Ausnahme des Gottesdienstes nicht öffentlich. ²Bei den Praxisprojekten und bei den mündlichen Prüfungen können zukünftige Prüfer oder Prüferinnen des jeweiligen Faches als Zuhörer bzw. Zuhörerinnen teilnehmen, sofern sie mit der Ausbildung der zu prüfenden Person nicht selber betraut sind. ³Die Ausbilder oder Ausbilderinnen im Predigerseminar können beim Praxisprojekt Seelsorge und bei den mündlichen Prüfungen als Zuhörer oder Zuhörerinnen teilnehmen.

§ 9 Praxisprojekte.

- (1) Für das Praxisprojekt Gottesdienst gelten die folgenden Bestimmungen:
- a) Bis zu einem vom Prüfungsamt festzusetzenden Zeitpunkt legt der/die zuständige Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis im Benehmen mit der zu prüfenden Person Termin und Ort des Gottesdienstes fest. Der Gottesdienst wird in der Ausbildungsgemeinde gehalten.
 - b) Die zu prüfende Person fertigt einen schriftlichen Entwurf für den Gottesdienst und die Predigt mit exegetischen, systematischen, homiletischen und liturgischen Vorüberlegungen an. Der Predigt liegt die für den jeweiligen Sonn- oder Festtag vorgesehene Perikope aus der „Ordnung der Predigttexte“ zugrunde. Findet der Gottesdienst an einem Werktag statt, ist der Predigttext des folgenden Sonntags zu bearbeiten. Mit Begründung im Entwurf kann der für denselben Sonntag des nächsten Kirchenjahres vorgesehene Predigttext gewählt werden.
 - c) Der schriftliche Entwurf darf fünf Seiten (13.000 Zeichen inklusive Leerzeichen) nicht überschreiten. Hinzu kommen Predigt, Gebete, Liedauswahl, Sonstiges, Literaturverzeichnis und Anmerkungen. Die Arbeit ist mit der schriftlichen Versicherung abzugeben, dass sie eigenständig und ohne inhaltliche Hilfe Dritter angefertigt wurde.
 - d) Der schriftliche Entwurf ist spätestens 14 Tage vor dem Gottesdienst dem/der zuständigen Oberkirchenrat/Oberkirchenrätin im Kirchenkreis vorzulegen. Dieser leitet ihn zur Beurteilung an den jeweiligen Fachprüfer weiter.
 - e) Die Predigt soll in freier Rede vorgetragen werden.
 - f) Nach dem Gottesdienst findet ein Nachgespräch der regionalen Prüfungsfachkommission mit der zu prüfenden Person statt. Dabei soll Gelegenheit gegeben werden, den Entwurf und die Durchführung des Gottesdienstes zu begründen.
 - g) Die regionale Prüfungsfachkommission setzt die Note für das Praxisprojekt fest. Sie berücksichtigt dabei den vom Fachprüfer korrigierten Entwurf, die Durchführung des Gottesdienstes und das Nachgespräch. Der/die Vorsitzende der regionalen Prüfungsfachkommission teilt der zu prüfenden Person auf Wunsch innerhalb von einer Woche nach dem Nachgespräch die Note für das Praxisprojekt schriftlich mit.
- (2) Für das Praxisprojekt Religionspädagogik gelten die folgenden Bestimmungen:
- a) Bis zu einem vom Prüfungsamt festzusetzenden Zeitpunkt legt der/die zuständige Fachprüfer/in im Benehmen mit der zu prüfenden Person Klasse und Termin der Lehrprobe fest. Die Lehrprobe erfolgt in einer Klasse der zu prüfenden Person, in der Regel der dritten bis siebten Jahrgangsstufe.

- b) Aus dem Lehrplan der Klasse, in der die Lehrprobe gehalten wird, wählt die zu prüfende Person eine sich aus der Jahresplanung für den Termin der Lehrprobe ergebende Unterrichtseinheit aus.
- c) Die zu prüfende Person erstellt einen Projektentwurf, der die Grobplanung der Unterrichtseinheit und die Verlaufsplanung der Unterrichtsstunde enthält. Die Vorgaben des Lehrplans sind zu berücksichtigen. Die Grobplanung der Unterrichtseinheit darf fünf Seiten (13.000 Zeichen inklusive Leerzeichen) nicht überschreiten. Bezieht sich die Unterrichtseinheit auf den LehrplanPlus, so darf die Grobplanung zehn Seiten (26000 Zeichen inklusive Leerzeichen) nicht überschreiten. Hinzu kommen Verlaufsplan, Erzählung, Arbeitsblatt, Tafelbild, Sonstiges, Literaturverzeichnis und Anmerkungen. Die Arbeit ist mit der schriftlichen Versicherung abzugeben, dass sie eigenständig und ohne inhaltliche Hilfe Dritter angefertigt wurde.
- d) Der/die Fachprüfer/in erhält den Entwurf 14 Tage vor der Lehrprobe zur Beurteilung. Die anderen Mitglieder der regionalen Prüfungsfachkommission erhalten den Entwurf zu diesem Zeitpunkt zur Kenntnisnahme. Die regionale Prüfungsfachkommission besucht die zu haltende Unterrichtsstunde. In der Lehrprobe soll die zu prüfende Person zeigen, dass sie in der Lage ist, theologisch und pädagogisch verantwortlich zu unterrichten.
- e) Nach der Lehrprobe findet ein Nachgespräch der regionalen Prüfungsfachkommission mit der zu prüfenden Person statt. Das Unterrichtstagebuch ist vorzulegen. Es soll Gelegenheit gegeben werden, die Jahresplanung, den Entwurf und die Durchführung der Unterrichtsstunde zu begründen.
- f) Die regionale Prüfungsfachkommission setzt die Note für das Praxisprojekt fest. Sie berücksichtigt dabei den vom Fachprüfer korrigierten Entwurf, die Durchführung der Unterrichtsstunde und das Nachgespräch. Der/die Vorsitzende der regionalen Prüfungsfachkommission teilt der zu prüfenden Person auf Wunsch innerhalb von einer Woche nach dem Nachgespräch die Note für das Praxisprojekt schriftlich mit.
- (3) Für das Praxisprojekt Seelsorge gelten die folgenden Bestimmungen:
- a) Die zu prüfende Person legt dem Prüfungsamt zu einem festgesetzten Termin einen Bericht über ein Seelsorgeprojekt vor. Es soll aus der Arbeit im Lehrvikariat erwachsen und kann bestehen aus einer
- längeren seelsorgerlichen Begleitung in einem Einzelfall (Kasualie u. ä.), oder einer
 - längeren Tätigkeit in einem seelsorgerlichen Arbeitsfeld (Krankenhaus, Altenheim u. ä.).
- b) Zur Wahrung des Seelsorgegeheimnisses sind Personen- und Ortsnamen zu ändern. Die Mitglieder der Prüfungsfachkommission unterliegen der seelsorgerlichen Schweigepflicht.
- c) Der Bericht muss enthalten:
- die Darstellung der Ausgangssituation,
 - die Beschreibung der seelsorgerlichen Beziehungen (unter Beifügung von mindestens zwei Gesprächsprotokollen) und des Verlaufs des Seelsorgeprojekts,
 - die Reflexion der Interaktionsprozesse,
 - die theologische Reflexion des Seelsorgeprojekts,
 - die zusammenfassende Beurteilung des Seelsorgeprojekts.
- Der Bericht darf zehn Seiten (26.000 Zeichen inklusive Leerzeichen) nicht überschreiten. Hinzu kommen das Literaturverzeichnis und Anmerkungen. Die Arbeit ist mit der schriftlichen Versicherung abzugeben, dass sie eigenständig und ohne inhaltliche Hilfe Dritter angefertigt wurde.
- d) Das Prüfungsamt legt den Bericht dem/der Fachprüfer/in zur Beurteilung und den anderen Mitgliedern der Prüfungsfachkommission zur Kenntnisnahme vor.

- e) Der Bericht und Grundfragen der Seelsorge sind Gegenstand des Prüfungsgesprächs der Prüfungsfachkommission mit der zu prüfenden Person. Das Prüfungsgespräch führt der Fachprüfer oder die Fachprüferin. Es dauert 40 Minuten, wovon etwa 30 Minuten auf die Reflexion des Berichts und etwa zehn Minuten auf Grundfragen der Seelsorge entfallen sollen, und findet in der Regel in zeitlichem Zusammenhang mit der mündlichen Prüfung statt.
- f) Die Prüfungsfachkommission setzt die Note für das Praxisprojekt fest. Sie berücksichtigt dabei den vom Fachprüfer korrigierten Bericht und das Prüfungsgespräch. Wird die Prüfung nicht zusammen mit den mündlichen Prüfungen durchgeführt, teilt der/die Vorsitzende der regionalen Prüfungsfachkommission der zu prüfenden Person auf Wunsch innerhalb von einer Woche nach dem Nachgespräch die Note für das Praxisprojekt schriftlich mit. Findet die Prüfung in zeitlichem Zusammenhang mit den mündlichen Prüfungen statt, wird die Note zusammen mit den Noten der mündlichen Prüfungen mitgeteilt.

§ 10 Klausuren.

- (1) ¹In der Klausur aus der Biblischen Theologie ist wahlweise eine alt- oder neutestamentliche Perikope, die in der Regel der Ordnung der Predigttexte während des Lehrvikariats oder der Psalmenreihe entnommen ist, anhand des Urtextes selbständig zu erklären und in den Zusammenhang des biblischen Zeugnisses zu stellen. ²Der Neutestamentliche Text muss vorher übersetzt werden. ³Je zwei Aufgaben stehen zur Auswahl. ⁴Die Bearbeitungszeit für diese Klausur beträgt vier Stunden.
- (2) ¹In der Klausur aus der Systematischen Theologie sind dogmatische oder ethische Aussagen nach Schrift und Bekenntnis geschichts- und gegenwartsbezogen zu vertreten und zu begründen. ²Je zwei Themen mit dogmatischem bzw. ethischem Schwerpunkt stehen zur Auswahl. ³Die Bearbeitungszeit für diese Klausur beträgt vier Stunden.
- (3) ¹In der Klausur im Fach Kirchliche Publizistik ist eine publizistische Aufgabenstellung (Geistliches Wort, Radioandacht oder Kommentar zu einem aktuellen Thema für eine näher zu bestimmende Publikation oder einen näher zu bestimmenden Sender) zu bearbeiten. ²Die zu prüfende Person soll dabei zeigen, dass sie christliche Verkündigung und Tradition mit aktuellen Fragestellungen sachgemäß und medienspezifisch zu verbinden versteht. ³Vier Themen stehen zur Wahl, davon zwei für ein Geistliches Wort oder eine Radioandacht und zwei für einen Kommentar. ⁴Die Bearbeitungszeit beträgt zwei Stunden und 15 Minuten.
- (4) ¹Im Anhang zu dieser Prüfungsordnung werden die zulässigen Hilfsmittel abschließend genannt. ²Die Prüfungsteilnehmer und Prüfungsteilnehmerinnen sollen auf § 16 Abs. 1 hingewiesen werden.
- (5) ¹Die Klausuren werden vor der mündlichen Prüfung geschrieben. ²An einem Tag wird nur eine Klausur geschrieben.
- (6) ¹Die Klausuren werden mit einem Kennwort und mit einer Kennziffer, die vom Prüfungsamt zugeteilt werden, ohne Namensnennung abgegeben. ²Die Korrektoren/Korrektorinnen dürfen die Aufsicht bei der Anfertigung von Klausuren nicht wahrnehmen.

§ 11 Mündliche Prüfung.

- (1) In der mündlichen Prüfung hat die zu prüfende Person den Nachweis zu erbringen, dass sie ihre Kenntnisse und Fähigkeiten einsetzen kann, um kirchliches Handeln theologisch und situationsgemäß zu verantworten. Die Prüfungsgespräche sollen aus einer wertschätzenden Grundhaltung heraus geführt werden.
- (2) ¹Für die mündliche Prüfung werden für jedes Prüfungsfach Fachkommissionen gebildet. ²Sie bestehen aus einem Mitglied für die Fachprüfung (Fachprüfer/in) und mindestens zwei beisitzenden Mitgliedern.

- (3) In den einzelnen Prüfungsfächern werden vor allem die folgenden Bereiche berücksichtigt.
- a) im Fach Kirche in der Welt:
Aktuelle politische und soziale Fragen aus theologischer Sicht, Kirche und Gesellschaft, diakonisches Handeln der Kirche, Situation der Kirchen in der Welt (Ökumene, Mission), andere Religionen, Sekten, Weltanschauungsfragen, Apologetik,
 - b) im Fach Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung:
Situation der Volkskirche, Modelle des Gemeindeaufbaus, Methoden und Ziele, Kybernetik, ekklesiologische Begründungen, Dienst der Kirche in der Freizeitwelt, Umgang mit Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen.
Bis zu einem vom Prüfungsamt festzulegenden Zeitpunkt haben die zu prüfenden Personen einen Gemeindebericht anhand eines vom Prüfungsamt vorgegebenen Schemas vorzulegen. Er dient als Grundlage für die mündliche Prüfung im Fach Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung,
 - c) im Fach Kirche als Institution und ihr Recht:
Organisatorische, soziologische und rechtliche Rahmenbedingungen der Volkskirche; Rechtsgestalt und Organisationsformen anderer Kirchen; Staatskirchenrecht, kirchliches Verfassungsrecht, Recht der kirchlichen Körperschaften, kirchliches Dienst- und Arbeitsrecht, kirchliches Organisationsrecht,
 - d) im Fach Gottesdienst und Verkündigung:
Homiletik, Liturgik, Kasualien, Symbol und Ritual, Kommunikation, Formen kirchlicher Verkündigung in der säkularen Welt,
 - e) im Fach Pädagogik in Schule und Gemeinde:
Grundkenntnisse in Pädagogik und Entwicklungspsychologie, Religionsunterricht, Kinder-, Konfirmanden- und Jugendarbeit, Erwachsenenbildung.
- (4) Die Prüfungszeit beträgt in den Fächern Kirche in der Welt, Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung sowie Kirche als Institution und ihr Recht je 20 Minuten, in den Fächern Gottesdienst und Verkündigung sowie Pädagogik in Schule und Gemeinde je 15 Minuten.
- (5) Im Fach Kirche als Institution und ihr Recht ist in der mündlichen Prüfung die Lösung eines Falls vorzutragen. Die Vorbereitungszeit für den Vortrag beträgt 20 Minuten. Die mündliche Prüfung von 20 Minuten gliedert sich in den Vortrag von etwa zehn Minuten und ein allgemeines Prüfungsgespräch von weiteren etwa 10 Minuten.“
- (6) In der mündlichen Prüfung werden die Kandidaten und Kandidatinnen in der Regel einzeln geprüft.
- (7) Über den Verlauf der mündlichen Prüfung wird durch ein Mitglied der Fachkommission ein Protokoll geführt.

§ 12 Rücktritt von der Prüfung, Versäumnis

- (1) Nach Abgabe der Anmeldung zur Prüfung kann die zu prüfende Person nur aus einem von ihr nicht zu vertretenden Grund (Krankheit oder ein anderer schwerwiegender Grund) von der Prüfung zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich unter Angabe der Gründe zu erklären. Bei Krankheit ist dem Prüfungsamt unverzüglich ein ärztliches, auf Verlangen ein amts- oder vertrauensärztliches Zeugnis vorzulegen. Das Vorliegen eines schwerwiegenden Grundes stellt der Leiter oder die Leiterin des Prüfungsamtes fest.
- (2) Tritt die zu prüfende Person vor Beginn ihres ersten Prüfungsteils von der Prüfung zurück, so gilt die Prüfung als nicht abgelegt.
- (3) Bei Erkrankung während der schriftlichen Ausarbeitung oder der Durchführung der Praxisprojekte kann bei unverzüglicher Vorlage eines ärztlichen oder amts- oder vertrauensärztlichen

Zeugnisses vom Prüfungsamt Fristverlängerung eingeräumt werden. Gleiches gilt bei Vorliegen eines anderen nicht zu vertretenden schwerwiegenden Grundes.

- (4) Kann die zu prüfende Person aus einem von ihr nicht zu vertretenden Grund nicht an allen Klausuren teilnehmen, kann sie dennoch die mündliche Prüfung absolvieren und werden die bereits abgelegten Klausuren für den nächsten Prüfungstermin der Theologischen Anstellungsprüfung angerechnet. Tritt die zu prüfende Person bei diesem Prüfungstermin nicht an, muss sie alle Klausuren erneut ablegen. Anderenfalls gilt die Prüfung als nicht abgelegt.
- (5) Bei Erkrankung vor oder während der mündlichen Prüfung kann die Möglichkeit zur Nachholung gegeben werden. Ist die Nachholung in diesem Fall nicht vor der letzten Schlusskonferenz der Fachkommission der mündlichen Prüfung (§ 13 Absatz 7) möglich, erfolgt sie im darauf folgenden Prüfungstermin. Tritt die zu prüfende Person bei diesem Prüfungstermin nicht an, muss sie alle mündlichen Prüfungsteile erneut ablegen. Anderenfalls gilt die Prüfung als nicht abgelegt.
- (6) Kann die zu prüfende Person, die zumindest eines der Praxisprojekte abgeschlossen hat, aus einem von ihr nicht zu vertretenden Grund an den Klausuren und der mündlichen Prüfung nicht teilnehmen, so werden die bereits abgelegten Prüfungsteile für den nächsten oder übernächsten Prüfungstermin der Theologischen Anstellungsprüfung angerechnet. Tritt die zu prüfende Person bei diesen beiden Prüfungsterminen nicht an, so gilt die Prüfung als nicht abgelegt.
- (7) Kann die zu prüfende Person aus einem von ihr nicht zu vertretenden Grund die Praxisprojekte Gottesdienst und Religionspädagogik nicht vor den Klausuren und der mündlichen Prüfung ablegen, kann ihr die Nachholung innerhalb von sechs Monaten nach der mündlichen Prüfung gewährt werden.
- (8) Fehlt die zu prüfende Person bei der Durchführung des Gottesdienstes, der Lehrprobe, beim Prüfungsgespräch im Praxisprojekt Seelsorge, bei einer Klausur oder in der mündlichen Prüfung aus einem von ihr zu vertretenden Grund oder wird eine schriftliche Prüfungsaufgabe aus einem von der zu prüfenden Person zu vertretenden Grund nicht oder verspätet abgegeben, so wird die betreffende Prüfungsleistung mit der Note „ungenügend“ bewertet.“

§ 13 Bewertung und Festsetzung der Prüfungsleistungen.

- (1) Die Prüfungsleistungen in den Praxisprojekten, den Klausuren und der mündlichen Prüfung werden wie folgt benotet:

1 = sehr gut,
1,3 = sehr gut (-),
1,7 = gut (+),
2 = gut,
2,3 = gut (-),
2,7 = befriedigend (+),
3 = befriedigend,
3,3 = befriedigend (-),
3,7 = ausreichend (+),
4 = ausreichend,
4,3 = nicht ausreichend (+),
4,7 = nicht ausreichend,
5 = ungenügend,

- (2) Für die Berechnung der Gesamtprüfungsnote zählen die Noten

 - der Praxisprojekte je vierfach,

- der Klausuren in den Fächern Biblische Theologie und Systematische Theologie je dreifach,
- der Klausur im Fach Kirchliche Publizistik zweifach,
- der mündlichen Prüfung in den Fächern Kirche in der Welt, Gemeindeaufbau und Gemeindeleitung sowie Kirche als Institution und ihr Recht je zweifach,
- der mündlichen Prüfung in den Fächern Gottesdienst und Verkündigung sowie Pädagogik in Schule und Gemeinde je einfach.

(3) 1Aus der Summe aller Einzelnoten ergibt sich unter Anwendung des Berechnungsschlüssels nach Absatz 2 die Gesamtprüfungsnote:

Summe aller Einzelnoten bis 1,29	= sehr gut
Summe aller Einzelnoten von 1,30 bis 1,79	= fast sehr gut
Summe aller Einzelnoten von 1,80 bis 2,29	= gut
Summe aller Einzelnoten von 2,30 bis 2,79	= fast gut
Summe aller Einzelnoten von 2,80 bis 3,29	= befriedigend
Summe aller Einzelnoten von 3,30 bis 3,79	= noch befriedigend
Summe aller Einzelnoten von 3,80 bis 4,00	= ausreichend
Summe aller Einzelnoten über 4,00	= nicht ausreichend

2Die Gesamtprüfungsnote wird in arabischen Ziffern bis auf zwei Dezimalstellen angegeben. 3Bei der Errechnung der Gesamtprüfungsnote wird die zweite Dezimalstelle nicht auf- oder abgerundet.

(4) 1Die Noten für die Praxisprojekte Gottesdienst und Religionspädagogik setzen die jeweiligen regionalen Prüfungsfachkommissionen fest. 2Die Note für das Praxisprojekt Seelsorge setzt die jeweilige Prüfungsfachkommission fest.

(5) 1Die Klausuren werden von zwei Korrektoren/Korrektorinnen beurteilt. 2Dem/der zweiten Kor- rektor/in wird die Beurteilung, die auch eine zusammenfassende Bewertung enthalten kann, nicht jedoch die genaue ziffernmäßige Festlegung der Note des/der ersten Korrektors/Korrektorin mitgeteilt. 3Bei abweichender Benotung durch die beiden Korrektoren/Korrektorinnen sollen diese eine Einigung über die Note herbeiführen. 4Kommt eine Einigung nicht zustande, entscheidet der/die Prüfungsvorsitzende im Rahmen der von den Korrektoren/Korrektorinnen gegebenen Noten.

(6) Bei der mündlichen Prüfung stellt die jeweilige Fachkommission die Note fest.

(7) Der bzw. die Prüfungsvorsitzende, der Leiter bzw. die Leiterin des Prüfungsamtes sowie die Mitglieder der Fachkommissionen setzen in Schlusskonferenzen die Einzelnoten der mündlichen Prüfung und der Klausuren fest.

(8) Am Schluss der mündlichen Prüfung teilt der oder die Prüfungsvorsitzende oder ein von ihm beauftragtes Mitglied der Prüfungskommission den geprüften Personen die Noten mit.

§ 14 Nichtbestehen der Prüfung.

Die Prüfung ist nicht bestanden, wenn

- a) die Praxisprojekte
- aa) einmal die Note 5 oder
- bb) die Durchschnittsnote aus allen Einzelnoten schlechter als 4,0

ergeben oder

b) der Durchschnitt aller Noten der Klausuren (§ 8 Abs. 3) und der mündlichen Prüfungsfächer (§ 8 Abs. 4) nach dem Berechnungsverfahren gemäß § 13 Abs. 2 schlechter als 4,0 ist.

§ 15 Festsetzung des Prüfungsergebnisses.

- (1) Die Festsetzung der Gesamtprüfungsnote erfolgt durch den/die Prüfungsvorsitzende/n, die an der mündlichen Prüfung beteiligten Mitglieder des Landeskirchenrates und den/die Leiter/in des Prüfungsamtes in einer Abschlusskonferenz.
- (2) Der/die Prüfungsvorsitzende legt die Prüfungsergebnisse dem Landeskirchenrat zur Kenntnisnahme vor, auf Verlangen auch die Prüfungsarbeiten, die Protokolle der mündlichen Prüfung und eine Niederschrift über Prüfungsaufgaben, Prüfungszeiten, besondere Vorkommnisse und Beschlüsse der Schlusskonferenzen und der Abschlusskonferenz.
- (3) Das Abschlusszeugnis enthält die Gesamtprüfungsnote, eine Aufstellung aller Einzelnoten und den Vermerk über das Bestehen oder Nichtbestehen der Prüfung.
- (4) ¹Das Prüfungsamt setzt zur Auswahl zwei Termine zur Einsichtnahme der Prüfungsakten fest, die in der Regel mit der Prüfungszulassung bekannt gegeben werden. ²Kandidaten und Kandidatinnen können innerhalb eines Monats nach der Zustellung des Zeugnisses Antrag auf Einsichtnahme in den jeweils sie betreffenden Teil der Prüfungsakten an einem der beiden Termine stellen. ³Bei Nichtbestehen der Prüfung nach § 14 Buchst. a und in begründeten Einzelfällen kann ein gesonderter Termin zur Einsichtnahme gewährt werden. ⁴Das Recht zur Einsichtnahme im Beschwerdeverfahren und im gerichtlichen Verfahren bleibt unberührt.

§ 16 Unterschleif.

- (1) ¹Alle Prüfungsarbeiten sind eigenständig und ohne inhaltliche Hilfe Dritter anzufertigen. ²Wird versucht, das Ergebnis der Prüfung durch Unterschleif, Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu eigenem oder fremdem Vorteil zu beeinflussen, so ist die betreffende Prüfungsleistung mit der Note „ungenügend“ zu bewerten. ³In schweren Fällen kann der Ausschluss von der Prüfung ausgesprochen werden; die Prüfung gilt dann als nicht bestanden. ⁴Unterschleif liegt auch vor, wenn die zu prüfende Person ein nicht zugelassenes Hilfsmittel bei sich führt, nachdem die Prüfungsaufgabe ausgegeben worden ist, es sei denn, die zu prüfende Person weist nach, dass der Besitz weder auf Vorsatz noch auf Fahrlässigkeit beruht.
- (2) ¹Wird ein Tatbestand nach Absatz 1 Satz 1 erst nach Abschluss der Prüfung (§ 15 Abs. 1 und 2) bekannt, so ist die betreffende Prüfungsleistung nachträglich mit „ungenügend“ zu bewerten und die Gesamtprüfungsnote zu berichtigen. ²In schweren Fällen ist die Prüfung als nicht bestanden zu erklären. ³Ein unrichtiges Prüfungszeugnis ist einzuziehen.
- (3) Die Maßnahmen nach Absatz 1 und Absatz 2 Sätze 1 und 2 trifft der/die Prüfungsvorsitzende.

§ 17 Wiederholung der Prüfung.

- (1) Wer die Prüfung nach § 14 nicht bestanden hat oder wessen Prüfung als nicht bestanden gilt, kann auf Antrag die gesamte Prüfung einmal wiederholen, in der Regel innerhalb eines Jahres.
- (2) ¹Wer die Prüfung nach § 14 Buchst. a nicht bestanden hat, kann die Praxisprojekte (§ 9) auf Antrag einmal wiederholen, in der Regel innerhalb eines Jahres. ²In diesem Fall gelten die Noten der Klausuren und der mündlichen Prüfung für die Wiederholungsprüfung.
- (3) ¹Wer die Prüfung nach § 14 Buchst. b nicht bestanden hat, kann die Klausuren (§ 10) und die mündliche Prüfung (§ 11) auf Antrag einmal wiederholen, in der Regel innerhalb eines Jahres. ²In diesem Fall gelten die Noten der Praxisprojekte für die Wiederholungsprüfung.
- (4) Wer die Prüfung nicht bestanden hat, kann von den Wiederholungsmöglichkeiten der Absätze 1 bis 3 nur ein einziges Mal Gebrauch machen.

III. Abschnitt. Rechtsbehelfe

§ 18 Einspruch gegen Mängel im Prüfungsverfahren.

- (1) Mängel des Prüfungsverfahrens und Verstöße gegen die Chancengleichheit, die die zu prüfenden Personen während der Prüfung feststellen, müssen unverzüglich,
 - a) soweit sie die Praxisprojekte (§ 9) betreffen, beim vorsitzenden Mitglied der Prüfungsfachkommission, b) soweit sie
 - b) die schriftliche Prüfung (§ 10) betreffen, bei dem/der Leiter/in des Prüfungsamtes,
 - c) soweit sie die mündliche Prüfung (§ 11) betreffen, bei dem/der Prüfungsvorsitzendengeltend gemacht werden.
- (2) ¹Wird der Mangel nicht behoben, kann innerhalb von 24 Stunden
 - a) im Falle des Absatz 1 Buchst. a und b bei dem/der Prüfungsvorsitzenden (§ 2 Abs. 1 Satz 3),
 - b) im Falle des Absatz 1 Buchst. c bei der Gesamtheit der Mitglieder der Fachkommissionen der mündlichen Prüfung (§ 13 Abs. 7)schriftlich Einspruch erhoben werden. ²Die Entscheidung über den Einspruch erfolgt innerhalb von weiteren 48 Stunden.

§ 19 Nachträglich festgestellte Mängel des Prüfungsverfahrens.

- (1) Erweist sich nachträglich, dass das Prüfungsverfahren mit Mängeln behaftet war, die die Chancengleichheit erheblich verletzt haben, so kann der Landeskirchenrat auf Antrag einer geprüften Person oder von Amts wegen festlegen, von wem die Prüfung oder einzelne Teile derselben zu wiederholen sind.
- (2) ¹Ein Antrag nach Absatz 1 ist unverzüglich nach Kenntnis des Verfahrensmangels zu stellen. ²Der Antrag ist ausgeschlossen, wenn seit dem Abschluss des Teils des Prüfungsverfahrens, der mit Mängeln behaftet war, ein Monat verstrichen ist.
- (3) Sechs Monate nach Abschluss der Prüfung (§ 15 Abs. 1 und 2) darf der Landeskirchenrat von Amts wegen Anordnungen nach Absatz 1 nicht mehr treffen.

§ 20 Beschwerde.

(1) ¹In den folgenden Fällen ist die Einlegung einer Beschwerde zulässig:

- a) Nichtzulassung zur Prüfung (§ 6),
- b) Zurückweisung des Einspruchs gemäß § 18,
- c) Maßnahmen bei Unterschleif (§ 16),
- d) Festsetzung der Gesamtprüfungsnote (§ 15 Abs. 1).

²Die Beschwerde ist in den Fällen der Buchstaben a bis c innerhalb eines Monats nach Mitteilung, im Fall des Buchstaben d innerhalb eines Monats nach Zustellung des Abschlusszeugnisses (§ 15 Abs. 3) jeweils schriftlich beim Prüfungsamt einzulegen. ³Bei Einsichtnahme in die Prüfungsakten nach § 15 Abs. 4 beginnt die Monatsfrist mit dem von dem/der Leiter/in des Prüfungsamtes festgesetzten Termin für die Einsichtnahme.

- (2) ¹In der Beschwerde sind die Tatsachen anzugeben und die Rechtsgründe zu nennen, auf die die Beschwerde gestützt wird. ²Die Beschwerde kann nur damit begründet werden, dass eine Verletzung in eigenen Rechten vorliegt. ³Dazu zählen insbesondere Verstöße gegen die Chancengleichheit, anerkannte Bewertungsgrundsätze und gegen Verfahrensbestimmungen.
- (3) Über die Zulässigkeit und Begründetheit der Beschwerde entscheidet der Landeskirchenrat.
- (4) ¹Hält der Landeskirchenrat die Beschwerde für zulässig und begründet, so hebt er die getroffene Entscheidung bzw. das Ergebnis der Prüfung ganz oder teilweise auf. ²Er kann anordnen, dass die Prüfung von der beschwerdeführenden Person ganz oder teilweise zu wiederholen ist und dass die Wiederholung vor einer anderen Prüfungskommission stattzufinden hat.

§ 21 Anrufung des Verwaltungsgerichts.

- (1) Gibt der Landeskirchenrat der Beschwerde nicht statt, so ist gegen den die Beschwerde zurückweisenden Bescheid innerhalb eines Monats nach Zustellung die Anfechtung vor dem Verwaltungsgericht der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern zulässig.
- (2) § 20 Abs. 2 gilt entsprechend.

§ 22 Vorprüfung.

¹Der/die Vorsitzende des Verwaltungsgerichts prüft zunächst, ob die Anfechtung zulässig und nach dem Vortrag begründet erscheint. ²Er/sie weist die Anfechtung als offensichtlich unbegründet zurück, wenn nach dem Vortrag keine Anhaltspunkte dafür gegeben sind, dass die Anfechtung begründet ist.

§ 23 Entscheidung des Verwaltungsgerichts.

- (1) ¹Hält das Verwaltungsgericht die Anfechtung für zulässig und begründet, so hebt es die Entscheidung des Landeskirchenrates auf. ²Der Landeskirchenrat entscheidet, welche der in § 20 Abs. 4 Satz 2 vorgesehenen Anordnungen er treffen will.
- (2) Solange über eine Beschwerde nicht abschließend entschieden und eine angeordnete Wiederholung der Prüfung nicht beendet ist, gilt die Prüfung als nicht abgeschlossen.
- (3) ¹Eine Zulassung zur Wiederholung der Prüfung ist unter dem Vorbehalt möglich, dass die Beschwerde Erfolg hat. ²In diesem Fall gilt ausschließlich das Ergebnis der Wiederholungsprüfung.
- (4) ¹Der Landeskirchenrat wird vor dem Verwaltungsgericht durch den/die Leiter/in des Prüfungsamtes vertreten. ²Der Landeskirchenrat kann die Vertretung abweichend regeln.

IV. Abschnitt. Schlussbestimmungen

§ 24 Inkrafttreten.

- (1) Diese Prüfungsordnung tritt am 1. Januar 2013 mit erstmaliger Geltung für die Theologische Anstellungsprüfung 2015/I in Kraft.
- (2) Abweichend von Absatz 1 tritt § 11 Absatz 6 dieser Prüfungsordnung bereits mit Geltung für die Theologische Anstellungsprüfung 2013/I in Kraft.
- (3) Für die Theologischen Anstellungsprüfungen bis einschließlich zum Termin 2014/II gilt die Prüfungsordnung für die Theologische Anstellungsprüfung in der Fassung vom 29. Mai 1992 (KABl S. 169), zuletzt geändert durch Bekanntmachung vom 30. Mai 2007 (KABl S. 238) weiter.“

Anhang zur Prüfungsordnung für die Theologische Anstellungsprüfung - zugelassene Hilfsmittel -

1. Als zugelassene Hilfsmittel bei den Klausuren und der mündlichen Prüfung werden vom Prüfungsamt folgende Hilfsmittel zur Verfügung gestellt:
 - a. Biblia Hebraica Stuttgartensia und eine deutsche Übersetzung der alttestamentlichen Klausurtexte,
 - b. das griechische Neue Testament,
 - c. eine griechische Synopse,
 - d. die deutsche Bibel in der Übersetzung Dr. Martin Luthers,
 - e. eine deutsche Konkordanz,
 - f. das Evangelische Gesangbuch (Ausgabe für die Evangelisch-Lutherischen Kirchen in Bayern und Thüringen).
 - g. W. Gesenius, Hebräisches und Aramäisches Handwörterbuch über das Alte Testament, ab 17. Auflage,
 - h. Bauer-Aland, Wörterbuch zum Neuen Testament, ab 6. Auflage.

Wird in der Klausur aus der biblischen Theologie ein neutestamentlicher Text gewählt, wird die deutsche Bibel erst nach Abgabe der Übersetzung ausgehändigt.

2. Folgende in Nr. 1 genannte Hilfsmittel können von den Kandidaten und Kandidatinnen selbst mitgebracht werden:
 - a) W. Gesenius, Hebräisches und Aramäisches Handwörterbuch über das Alte Testament, 17. Auflage oder die einbändige Ausgabe der 18. Auflage,
 - b) Bauer-Aland, Wörterbuch zum Neuen Testament, ab 6. Auflage.

Diese Hilfsmittel dürfen keine Bemerkungen oder Beilagen enthalten. Ausgenommen sind gelegentliche Unterstreichungen, soweit sie nicht der Umgehung des Kommentierverbotes dienen oder systematisch aufgebaut sind. Soweit die Hilfsmittel darüber hinausgehende Bemerkungen enthalten, sind sie nicht zugelassen. Das Anbringen von Seitenmarkierungen ist gestattet.

3. Darüber hinaus ist bei den Klausuren und der mündlichen Prüfung ein Exemplar des folgenden Hilfsmittels zugelassen, das von den Prüfungsteilnehmern und Prüfungsteilnehmerinnen selbst mitgebracht werden muss:

Rechtssammlung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern.

Das Hilfsmittel darf keine Bemerkungen oder Beilagen enthalten. Ausgenommen sind gelegentliche Unterstreichungen, soweit sie nicht der Umgehung des Kommentierverbotes dienen oder systematisch aufgebaut sind. Unter das Verbot von Bemerkungen fallen nicht nur jegliche Wortanmerkungen, sondern auch Abkürzungen, Symbole und andere Kennzeichen, die diese ersetzen sollen. Unterstreichungen sind dann systematisch aufgebaut oder dienen der Umgehung des Kommentierverbotes, wenn ihnen eine über die Hervorhebung hinausgehende Bedeutung zukommt.

Zu den zugelassenen Unterstreichungen gehören auch ein- oder mehrfarbige Markierungen mit Textmarkern bzw. Leuchtstiften. Das Anbringen von Seitenmarkierungen ist gestattet.

Darüber hinaus sind einzelne handschriftliche Verweisungen auf Rechtsvorschriften sowie die zur Konkretisierung der jeweiligen Vorschriften erforderlichen Angaben (Beispiel: „§“, „Art.“, „Abs.“, „S.“, „1. HS“, „Nr.“, „Buchst.“, „1. Alt.“, „Pfarrergesetz“, „PFG“, „PFG [RS 500]“, „f.“, „ff.“) zulässig. Diese Verweisungen können nicht nur am Rand der Vorschriften, sondern auch zwischen den Zeilen direkt an einem Wort einer Vorschrift, auf das sie sich beziehen, angebracht werden. Eine systematische Hervorhebung der Verweisungen oder Vorschriftenketten (Beispiel: „§§ 23 Abs. 2 Nr. 2; 37 PFG“) sind allerdings unzulässig. Hinsichtlich der Frage, inwieweit es sich bei den Verweisungen noch um einzelne Verweisungen handelt, ist der Gesamteindruck des kommentierten Gesetzestextes, einschließlich der dort vorgenommenen Unterstreichungen, erheblich.

4. Andere Hilfsmittel, auch Rechner und sonstige technische Hilfsmittel, sind nicht zugelassen. Der Besitz oder die Benutzung anderer als der zugelassenen Hilfsmittel ist nicht gestattet.